



Mārupes novada pašvaldība MĀRUPES PAMATSKOLA

Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
67148306 / marupes.pamatskola@marupe.lv / www.marupes.pamatsk.lv



APSTIPRINU

Mārupes pamatskolas direktora
pienākumu izpildītāja
Lāsma Rumbeniece
2025. gada 29. augustā

VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Mārupes novadā, Tīrainē

2025. gada 29. augustā

Nr. 2025-1

Izdota saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu
standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem".

I Vispārīgie jautājumi

1. Vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) ir saistoša visiem skolas pedagogiem un skolēniem.
2. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi skolas pedagogi, skolēni un skolēnu vecāki:
 - 2.1. katra mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, svaru, tematu un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. Summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, svaru un tematu līdz 10. septembrim mācību priekšmeta pedagogs fiksē gada summatīvās vērtēšanas grafikā mācību gadam, kas publiski pieejams elektroniskajā skolvadības sistēmā (tālāk – e-klasē) aktualitāšu sadaļā;
 - 2.2. katru mācību gadu skolēna vecāki tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību, to nosūtot elektroniski skolvadības sistēmā e-klase. Vērtēšanas kārtība ir atklāts dokuments, un tā ir pieejama skolēniem, vecākiem un pedagogiem skolas mājaslapā.
3. Vērtēšanas fiksācija tiek veikta e-klases žurnālā un formā saskaņā ar ārējo un iekšējo normatīvu aktu prasībām un šo Kārtību.
4. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:
 - 4.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 4.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 4.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata vai temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

5. Papildu mācību sasniegumu vērtēšanai pedagogi dokumentē un izvērtē skolēna mācību izaugsmi, mācīšanās ieradumus un attieksmi. Šī informācija tiek fiksēta skolvadības sistēmā e-klase uzvedības ierakstu veidā. Šie ieraksti neietekmē skolēna snieguma vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

II Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana

6. **1.-3. klasē:**
 - 6.1. skolēnu mācību sasniegumus vērtē procentos un apguves līmeņos;
 - 6.2. mācību sasniegumi tiek fiksēti e-klases žurnālā:
 - 6.2.1. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos;
 - 6.2.2. summatīvajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti kā pakārtotais sasniedzamais rezultāts (pārbaudes darba metodika) (1. pielikums).
 - 6.2.2.1. 1.-3. klasēs tiek izlikti gada noslēguma vērtējumi, izvērtējot sniegumu no pakārtotajiem sasniedzamajiem rezultātiem (2.pielikums);
 - 6.2.2.2. ja 1.-3. klasēs skolēns ir saņēmis vairāk nekā 50 % vērtējumos mācību gada noslēgumā - "S" (sācis apgūt), tad pēc pamatota pedagoģiskās padomes ieteikuma tiek lemts noteikt papildu mācību pasākumus.
7. **4.-9. klasē** skolēnu mācību sasniegumus vērtē procentos un 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos. Mācību sasniegumi tiek fiksēti e-klases žurnālā:
 - 7.1. formatīvajā un diagnosticējošajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentos;
 - 7.2. summatīvajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti ar summatīvās vērtēšanas darbu 10 ballu skalā (1. pielikums).
8. Visu veidu vērtēšana notiek pēc skolēniem skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir iepriekš savlaicīgi zināmi.
9. Summatīvā darba vērtējums ir atkarīgs no iegūto punktu daudzuma, kurš tiek automātiski izrēķināts e-klases žurnālā.
10. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 10.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 10.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 10.3. darba kultūra - rakstītprasme ir 5 % no kopējā punktu skaita pārbaudes darbā.
11. Summatīvās un formatīvās vērtēšanas darbu kritēriji un pats vērtējums ir fiksējams e-klasē 5 darba dienu laikā kopš pārbaudes darba norises.
12. Summatīvās un formatīvās vērtēšanas darbā tā veidotāji ietver dažāda veida uzdevumus (objektīvi vērtējamus – ar vienu pareizu atbildi, un subjektīvi vērtējamus – iespējamās dažādas skolēnu atbildes, kuru vērtējums atkarīgs no izstrādātajiem kritērijiem).
13. Summatīvās vērtēšanas darbs vai tā daļa var sastāvēt no uzdevumiem, kas pildīti tēmas apguves laikā. Mācību priekšmeta pedagogam ir pienākums informēt skolēnus par summatīvā vērtējuma veidošanās principiem temata sākumā.
14. Katra mēneša sākumā e-klasē (pārbaudes darba plānotājs) tiek publicēts vienots grafiks ar konkrētā mēneša summatīvajiem darbiem.
15. Vienā dienā netiek plānots vairāk par diviem summatīvās vērtēšanas darbiem.
16. Mācību priekšmeta pedagogs, balstoties uz mācību satura apguves tematisko plānojumu, nosaka un plāno formatīvo vērtējumu skaitu tā, lai skolēns iegūst savlaicīgu un jēgpilnu atgriezenisko saiti par savu mācīšanos un ir iespējams izvērtēt skolēna izaugsmes dinamiku.

- 16.1. formatīvo vērtējumu par savu mācību sniegumu skolēni var saņemt arī mutiski, kā komentāru darba lapā, darba burtnīcā, pierakstu kladē, e-žurnālā vai citā veidā, par kuru informēti skolēni.
- 16.2. formatīvo vērtējumu skaits starp tēmas noslēguma pārbaudes darbiem:
- 16.3.

Stundu skaits nedēļā	Minimālais formatīvo vērtējumu skaits
līdz 2 stundām	ne mazāk kā 1
3 stundas un vairāk	ne mazāk kā 2

17. Minimālais summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumu skaits ir ne mazāks kā tematu skaits gadā atbilstoši pedagoga izstrādātajam tematiskajam plānojumam un mācību priekšmeta programmai.
18. Ja nākamajā mācību stundā ir plānots summatīvais darbs, tad pedagogs e-klases žurnālā pie uzdotā ievada summatīvā darba tēmu, sasniedzamo rezultātu (ja nepieciešams, tad arī citu informāciju).
19. Vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji, kas atspoguļoti Kārtības 1. un 2. pielikumā.
20. Novērtētos skolēnu summatīvās vērtēšanas darbus (papīra formātā) mācību priekšmeta pedagogs uzglabā līdz tekošā mācību gada beigām.
21. Apzīmējumu "nv" lieto, ja skolēns:
 - 21.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 21.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;
 - 21.3. nodod darbu, kurš nav veikts vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);
 - 21.4. nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu;
 - 21.5. darbā ir lietoti neatļauti palīg līdzekļi (darbs ir norakstīts vai nokopēts, veikts ar neatļautu viedierīču palīdzību);
 - 21.6. rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā.
22. Apzīmējumu "nv" var izmantot tikai informatīviem ierakstiem, tas nav pielīdzināms vērtējumam.
23. Ja skolēns nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs e-klases sistēmā vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu - "n", gan summatīvās vērtēšanas darba neizpildi - "n/nv".
 - 23.1. 1.-3. klasē, ja skolēns nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs e-klases sistēmā vienlaikus fiksē stundas kavējumu "n" pie stundas tēmas, kā arī "nv" pie summatīvās vērtēšanas darba sasniedzamajiem pakārtotajiem rezultātiem.
24. Skolēniem ir pienākums uzrakstīt semestrī visus paredzētos obligātos summatīvos darbus.
25. Ja gada noslēgumā mācību priekšmetā skolēns ir ieguvis apzīmējumu "nv", skolēnam vispirms ir jāiegūst vērtējums noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos, tikai pēc tam ir iespēja uzlabot gada vērtējumu.
26. Ja kādā no vērtēšanas darbiem (mājasdarbs, formatīvās, summatīvās vērtēšanas, radošā satura darbs) ir aizskarošs, aizvainojošs, nekorekts saturs, tajā tiek izrādīta necieņa pret valsti, dabu, pedagogiem, vecākiem vai kādu citu sabiedrības grupu, tajā tiek atainota vardarbība vai neētiska rīcība, tas neatbilst skolas mērķiem un vērtībām, attiecīgajā darbā tiek iegūts apzīmējums "nv".
27. Ja pārbaudes darbā vismaz 40 % skolēnu saņem nepietiekamu vērtējumu, aprakstoši novērtēti ar "S" ("sācis apgūt"), pārbaudes darbu vērtējumi ir anulējami. Mācību saturs tiek atkārtots, un pārbaudes darbs tiek rakstīts vēlreiz.
28. Mācību sasniegumu vērtēšana sporta un veselības mācību stundās, ja skolēnam ir ārsta atbrīvojums no fiziskajām aktivitātēm:

- 28.1. ja skolēns piedalās mācību stundā, bet nevar piedalīties summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs e-klases sistēmā fiksē summatīvās vērtēšanas darbā “nv”, ja skolēns nepiedalās mācību stundā, pedagogs e-klases sistēmā vienlaikus fiksē stundas kavējumu “n” pie stundas tēmas, kā arī “nv” pie summatīvās vērtēšanas darba, skolēnam ir jākārtos summatīvās vērtēšanas darbs 2 nedēļu laikā no datuma, kad beidzies ārsta atbrīvojums no fiziskajām aktivitātēm, piesakoties pie konkrētā sporta un veselības pedagoga vismaz 2 darba dienas pirms konsultācijas norises;
 - 28.2. ja skolēnam ir ārsta atbrīvojums no fiziskajām aktivitātēm uz ilgstošu laiku, sporta un veselības pedagogs skolēnam sastāda individuālo plānu, novērtējot skolēnu atbilstoši individuālajā plānā noteiktajam sasniedzamajam rezultātam;
 - 28.3. skolēna vecāks var atbrīvot skolēnu no sporta un veselības mācību stundām ne vairāk kā divas reizes mēnesī, iesniedzot sporta un veselības pedagogam rakstisku atbrīvojumu no fiziskajām aktivitātēm.
29. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī informē skolēna vecākus par iegūtajiem vērtējumiem un kavējumiem, izsūtot sekmju un kavējumu izrakstu e-klases pastā.

III Skolēnu mājasdarbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana

30. Mājasdarbi paredzēti apgūtā satura nostiprināšanai vai jaunā satura apguves ierosināšanai.
31. Iespēju robežās uzdevumiem jābūt ar radoši praktisku raksturu (aprēķini, mērījumi, labojumi, nelieli pētījumi, intervijas, tabulu aizpildīšana vai izveidošana, secinājumi utt.), tādiem, kuros ir jāpielieto stundā iegūtās zināšanas un prasmes.
32. Mājasdarbs, ja pedagogs tādu ir paredzējis, obligāti ierakstāms e-klases žurnālā.
33. Uzdotā mājasdarba pārbaude un izvērtēšana ir obligāta, vērtējumu ievadot mājasdarbu žurnālā.
34. Mājasdarba uzdošana ir daļa no mācību stundas.
35. Mājasdarbus ieteicams uzdot līdzīgus pēc apjoma, taču dažādus pēc grūtības pakāpes, ņemot vērā skolēna mācību programmu un atbalsta pasākumus.
36. Viena mājasdarba apjoms ir līdz diviem uzdevumiem.
37. Pirms skolēnu brīvdienām mājasdarbi netiek uzdoti.
38. Mājasdarba vērtējums fiksējams e-klases mājasdarbu žurnālā, izmantojot apzīmējumus “i” – ieskaitīts, “ni” – neieskaitīts, “nv” – nav vērtējuma (skolēns to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt), ja iemesls ir attaisnojošs, veic ierakstu „atb”.
39. Mājasdarba vērtējumu nav iespējams uzlabot.
40. Ja mājasdarbā ir iegūts apzīmējums “nv”, tad izglītojamais mājasdarbu var iesniegt līdz attiecīga mācību priekšmeta nākamajai mācību stundai (izņemot, ja nākamā mācību stunda notiek tajā pašā dienā).
41. Pedagogam ir tiesības vērtēt pierakstu burtnīcu (pierakstu kladi) semestra un mācību gada beigās, ja pedagogs mācību gada sākumā vai semestra sākumā ir paredzējis šādu burtnīcu iekārtošanu un brīdinājis skolēnus par vērtēšanas kritērijiem semestra/gada sākumā un vismaz 2 nedēļas pirms pierakstu burtnīcas (pierakstu klades) vērtēšanas:
 - 41.1. vērtējums var tikt atspoguļots kā formatīvs vērtējums, kā summatīvs vērtējums vai kā daļa no summatīvā darba.
42. Apzīmējumu “nv” par pierakstu burtnīcu (kladi) iegūst, ja skolēns nevar to uzrādīt vai ierakstu skaits, saturs un kvalitāte neatbilst prasībām.

IV Vērtējuma uzlabošana

43. Summatīvie un formatīvie vērtējumi netiek uzlaboti.
44. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu:

- 44.1. skolēns ir tiesīgs 15 darba dienu laikā no atgriešanās brīža skolā iegūt vērtējumu;
- 44.2. ja skolēns noteiktajā termiņā nav izpildījis summatīvo darbu, tad viņam tiek nodrošināta iespēja to uzrakstīt pirms katra ceturkšņa brīvlaika, katra pedagoga noteiktajā konsultācijā ("Papildu iespēja");
- 44.3. ilgstošas slimošanas gadījumā pedagogam ir tiesības noteikt darba izpildes papildtermiņu.
- 45. Apkopojošo gada noslēguma summatīvās vērtēšanas darbu kā arī izmēģinājuma Valsts pārbaudes darbu iegūtie vērtējumi netiek uzlaboti.
- 46. Ja summatīvais vērtēšanas darbs norisinājies pēdējo 10 darba dienu laikā līdz mācību gada noslēgumam un skolēns to nav pildījis attaisnojoša iemesla dēļ, apzīmējums „nv” netiek ņemts vērā, nosakot gada vērtējumu.
- 47. Gada vērtējuma uzlabošanu nosaka ārējie normatīvie akti.
- 48. Kārībā neparedzētus gadījumus risina direktors un/vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar skolēnu un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

V Summatīvo vērtējumu uzlabošana mācību gada noslēgumā

- 49. Ja mācību gada noslēgumā 1.-3. klašu skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot kādu no kompleksā sasniedzamā rezultāta vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu summatīvo vērtēšanas darbu par konkrēto sasniedzamo rezultātu liecībā.
- 50. Ja mācību gada noslēgumā 4.-9. klašu skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu vai mācību gada noslēguma vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā kombinēto summatīvo vērtēšanas darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi priekšmetā.
- 51. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc prognozējamā vērtējuma paziņošanas mācību priekšmetā piesakās e-klases žurnālā pie konkrētā mācību priekšmeta skolotāja:
 - 51.1. **4.-9. klašu skolēna noslēguma darbā iegūtais vērtējums sastāda 60 % gada vērtējuma, atlikušo daļu sastāda mācību gada laikā iegūto summatīvās vērtēšanas darbu kopējais vērtējums, kas reizināts ar 0,4 koeficientu.**
- 52. Vērtējuma uzlabošanas datumu nosaka mācību priekšmeta skolotājs ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms gada vērtējuma izlikšanas.
- 53. E-klases sistēmā vērtējums tiek atspoguļots kā kombinētais vērtējums.

VI Konsultāciju norise

- 54. Izglītojamais konsultācijai piesakās pie konkrētā pedagoga e-klasē vismaz 2 darba dienas pirms konsultācijas norises un norāda mācību tematu, par kuru nepieciešama konsultācija.
- 55. Ja objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais nevar apmeklēt konsultāciju plānotajā dienā, tad izglītojamais/izglītojamā vecāks paziņo šo faktu pedagogam līdz konsultācijas sākumam un norunā citu laiku konsultācijas apmeklējumam.
- 56. Ja izglītojamais neierodas uz konsultāciju un par to nav brīdinājis mācību priekšmeta pedagogu, tad pedagogs e-klases konsultāciju žurnālā veic ierakstu par izglītojamā neierašanos uz konsultāciju, tādējādi informējot vecākus.

VII Mācību sasniegumu vērtējumu fiksācija liecībās

- 57. **1.-3. klases** liecībās gada beigās tiek vērtētas summatīvā vērtēšanas darba prasmes un zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas: „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt, „A” – apguvis, „P” – apguvis padziļināti. Citas prasmes un zināšanas, kas netiek mācītas un pārbaudītas, netiek vērtētas un fiksētas.

- 58. Gada mācību sasniegamo rezultātu vērtējums veidojas no ne mazāk kā 3 pakārtotiem sasniegjamajiem rezultātiem (pārbaudes darba metodika), kurus iegūst no summatīvo vērtēšanas darbu snieguma (izņēmuma gadījumus skatīt 3. pielikumā).
- 59. **4.-9. klasē** gadā visos mācību priekšmetos liek vērtējumu ballēs.
- 60. Gada mācību sasniegumu vērtējums veidojas no jomā noteiktās metodikas.
- 61. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, kurā aiz komata ir piecas desmitdaļas bez noapaļošanas, tad vērtējumu nosaka skolēna izaugsmes dinamika. Ja vismaz 75% formatīvās vērtēšanas darbu skolēns ir ieguvis vērtējumus robežās no 40% līdz 100%, tad vērtējumu noapaļo uz augšu, ja rādītājs ir zemāks, tad vērtējumu noapaļo uz leju.

VIII Vērtēšana speciālajās pamatizglītības programmā skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811) un speciālās pamatizglītības programmā skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015911)

- 62. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas veidi un vērtējuma izteikšanas veidi ir noteikti valsts pamatizglītības standartā.
- 63. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos skolēnam sasniegamos rezultātus un izglītības iestādes izstrādāto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 64. Speciālās pamatizglītības programmā skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015811) mācību sasniegumus vērtē:
 - 64.1. 1.-3. klasē apguves līmeņos (STAP);
 - 64.2. 4.-9. klasē visos mācību priekšmetos skolēnu sasniegumus summatīvajā vērtēšanā vērtē 10 ballu skalā, formatīvajā vērtēšanā ar ieskaitīts/neieskaitīts vai procentos;
 - 64.3. vienā dienā netiek plānots vairāk kā viens summatīvā vērtējuma darbs.
- 65. Speciālās pamatizglītības programmā skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015911) skolēnu mācību sasniegumus 1.-9. klasē izsaka apguves līmeņos (STAP) visos mācību priekšmetos atbilstoši katra izglītojamā izvirzītajiem sasniegjamajiem rezultātiem:
 - 65.1. e-klases žurnālā norāda vienotu tēmu klasei (mazajai grupai), bet sasniegamo rezultātu skolēnam - individuālajā izglītības programmas apguves plānā;
 - 65.2. e-klases žurnālā STAP atzīmē temata noslēgumā;
 - 65.3. spēju un prasmju izvērtējumu aprakstoši fiksē individuālajos izglītības apguves plānos, analizējot konkrēto sniegumu ne retāk kā divas reizes gadā;
 - 65.4. mācību gada noslēgumā liecībās aprakstoši atspoguļo izglītojamā individuālo mācību sasniegumu īsu kopsavilkumu.

IX Citi jautājumi

- 66. Vērtēšanas kārtība tiek saskaņota pedagogiskās padomes sēdē.
- 67. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Vērtēšanas kārtību, kas apstiprināta 2024. gada 10. septembrī (Nr. 2024-3).

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas apkopojums ballēs un apguves rādītājos

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	0-20%	21-40%	41-66%	67-86%	87-100%
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

Skolēnu gada mācību sasniedzamo rezultātu vērtējums, kas veidojas no viena pakārtotā sasniedzamā rezultāta

Mācību priekšmets	1.klase	2.klase	3.klase
Latviešu valoda	Individuāli, pāri vai grupā tēlaini (ar balss palīdzību vizualizējot un pastiprinot teksta saturu) stāsta paša sacerētu pasaku, lieto atsevišķus ķermeņa plastikas elementus (mīmika, žesti, poza).	Pārī veido pašsacerētu dialogu, vadot lelli vai objektu un lietojot tēla raksturam atbilstošu runu (intonācija, runas melodija).	Grupā piedalās pašsacerētā masku spēlē, lietojot izvēlētajam tēlam veidotu masku un atbilstošu ķermeņa plastiku un runu.
	Savā tempā lasa īsus, vienkāršus tekstus, ievērojot pieturzīmes (punktu, jautājuma zīmi, izsaukuma zīmi).	Raiti lasa vienkāršus, neliela apjoma tekstus, ievērojot pieturzīmes.	Raiti un tēlaini lasa vienkāršus tekstus, ievērojot pieturzīmes
Dabaszinības			Zīmē vienkāršu plānu, kurā esošos objektus attēlo ar pieņemtajiem apzīmējumiem.
Mūzika	Vizuāli atpazīst un saklusa kokli, bungas, vijoli.	Vizuāli atpazīst un saklusa trompeti un klavieres.	Vizuāli atpazīst un saklusa dūdas, kontrabasu, flautu, klarneti un mežragu.
Sports un veselība	Ievēro kārtības un uzvedības noteikumus, saprot, kur un pie kā vērsties pēc palīdzības, ja saskata draudus savai vai citu cilvēku drošībai.	Gūst prieku fiziskajās aktivitātēs, kuras vislabāk padodas.	Ikdienā zināmās situācijās rīkojas droši un atbildīgi.
	Kontrolē savu rīcību un dažādu emociju izpausmes rotaļu situācijās ar skolotāja atbalstu.	Izpilda 5-6 iesildīšanās un atsildīšanās vingrojumus ar skolotāja atbalstu.	Pārvar grūtības fizisko aktivitāšu laikā, novērtē savu rīcību un sniegumu, priedājosies par sasniegto.
	Gūst prieku, darbojoties kustību rotaļās un kustību spēlēs.	Saskata nedrošas situācijas skolā, ceļā, uz skolu/no skolas un stāsta, kā tajās rīkoties.	Novērtē un raksturo savu pašsajūtu (nogurums, elpošana) pēc skolotāja dotiem parametriem fizisko aktivitāšu laikā.