Mārupes novada pašvaldība
MĀRUPES PAMATSKOLA

Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
67148306 / marupes.pamatskola@marupe.lv / www.marupespamatsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Mārupes novada Tīrainē

2026. gada 3. novembrī Nr. 13/1-1/31

Kombinēto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2026. gada 25. augusta noteikumu Nr. 510 "Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība" 9.3. apakšpunktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka kombinēto mācību plānošanu, norisi, pieejamību, dalības uzskaiti un drošību Mārupes pamatskolas (turpmāk – Skola) 1.–9. klasē. Tā ir saistoša pedagogiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) atbilstoši katra pienākumiem.

2. Kombinētās mācības papildina klātienes mācību procesu, lai sasniegtu konkrētus mācību rezultātus un pakāpeniski attīstītu patstāvīgas mācīšanās prasmes. Kombinēto mācību īstenošana nedrīkst pazemināt mācību procesa kvalitāti, mazināt izglītojamā iespējas saņemt pedagoga atbalstu vai radīt nevienlīdzīgas iespējas mācību satura apguvei.

3. Kombinētās mācības Skolā var īstenot kā attālinātas mācības, tiešsaistes mācības un tehnoloģiju papildinātas mācības:

3.1. attālinātas mācības - pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamais neatrodas vienā fiziskā vietā;

3.2. tiešsaistes mācības - pedagogs un izglītojamie neatrodas vienā fiziskā vietā un mijiedarbībai izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;

3.3. tehnoloģiju papildinātās mācības - pedagogs un izglītojamie atrodas vienā vietā un tehnoloģijas ir galvenais mijiedarbības un satura apguves līdzeklis.

4. Atsevišķa digitāla uzdevuma vai prezentācijas izmantošana klātienes stundā pati par sevi nenozīmē tehnoloģiju papildinātas mācības. Ikdienas mājasdarbs netiek automātiski uzskaitīts kā attālināta mācību stunda.

5. Kārtību piemēro kopā ar Skolas iekšējās kārtības, drošības, kavējumu uzskaites, mācību sasniegumu vērtēšanas un bērnu tiesību aizsardzības prasībām.

II Apjoms un vecumposmam atbilstoša plānošana

6. Ikdienas mācību procesā piemēro šādus māksimāli pieļaujamos attālināto un tiešsaistes mācību kopējā apjoma ierobežojumus:

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Klase	Maksimālais apjoms mācību gadā	Skolas īstenošanas pieeja
1.–2.	Ikdienā neplāno attālinātas un tiešsaistes mācības	Tehnoloģiju papildinātas mācības pedagoga klātbūtnē, īsi darba posmi, praktiska darbošanās.
3.	Līdz 5 % no plānotā kopējā stundu skaita	Īsi, iepriekš izmēģināti uzdevumi ar skaidru paraugu un pedagoga atbalstu.
4.–6.	Līdz 10 % no plānotā kopējā stundu skaita	Pakāpeniska patstāvība, plānošanas atgādnes, regulāra rezultāta pārbaude.
7.–9.	Līdz 15 % no plānotā kopējā stundu skaita	Pētniecība, sadarbība un projektu darbi, 9. klasē izvērtē gatavošanos valsts pārbaudes darbiem.

7. Plānojot kombinētās mācības, pedagogs izvērtē mācību satura specifiku, sasniedzamo rezultātu, izglītojamo vecumu, patstāvīgā darba prasmes, speciālās vajadzības, tehnisko līdzekļu pieejamību, paredzamo ekrānlaiku un drošības nosacījumus.

8. Attālinātas un tiešsaistes mācības neizmanto tikai organizatoriskas ērtības dēļ. Izvēlētais mācību organizācijas veids ir pedagoģiski pamatots un saistīts ar konkrēto sasniedzamo rezultātu.

9. Pedagogs plānotās attālinātās un tiešsaistes mācību stundas plānu iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā vismaz 10 darba dienas pirms norises, izmantojot 1. pielikumu. Direktora vietnieks izglītības jomā pārbauda apjomu, dienas slodzi, pieejamību, atbalstu un drošību.

10. Kombinētās mācību stundas atzīmē skolēnu e klases dienasgrāmatā. Vienas klases pedagogi saskaņo uzdevumu apjomu un termiņus. Darbs atbilst paredzēto stundu ilgumam un nepalielina mājasdarbu slodzi tikai mācību formas maiņas dēļ.

11. 1.–3. klasē izvēlas vienkāršu piekļuvi un maz digitālo rīku, paredz drukātus materiālus un regulāru personisku kontaktu. Vecākiem nav jāaizstāj pedagogs. Visos vecumposmos ievēro individuālos atbalsta pasākumus un iespēju saņemt konsultāciju.

12. Speciālās pamatizglītības programmās izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un speciālās pamatizglītības programmās izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem kombinētās mācības īsteno tikai kā tehnoloģiju papildinātas mācības, pieļaujot tādu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, kuras atbilst minēto izglītojamo speciālajām vajadzībām.

III Informēšana un mācību norise

13. Par vienoto oficiālās saziņas un uzdevumu norāžu vietu nosaka Skolas elektronisko žurnālu e-klasi.

14. Par plānotu norisi klases audzinātājs vai priekšmeta pedagogs izglītojamos un vecākus informē vismaz trīs darba dienas iepriekš. Paziņojumā norāda datumu, stundas, norises vietu vai formu, aprīkojumu un iespēju mācīties Skolā, ja mājās nav piemērotu apstākļu. Neparedzētā situācijā informē, tiklīdz pieņemts lēmums.

15. Ne vēlāk kā iepriekšējās darba dienas beigās pedagogs e-klasē ievieto sasniedzamo rezultātu, uzdevumu un materiālus, plānoto darba ilgumu, pieslēgšanās laiku un saiti, ja tā vajadzīga, dalības apliecināšanas veidu, iesniegšanas vietu un termiņu, vērtēšanas kritērijus un atbalsta saņemšanas laiku. Paziņojuma paraugs 2. pielikumā.

16. Tiešsaistes stundas notiek atbilstoši apstiprinātajam sarakstam. Pedagogs iekļaujs īsus skaidrojumus ar patstāvīgu un praktisku darbu, paredz atpūtu acīm un kustību iespējas. Neparedz nepārtrauktu darbu pie ekrāna visu mācību dienu.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

17. Attālinātās patstāvīgās darbības laikā pedagogs ir sasniedzams iepriekš norādītajā saziņas kanālā un laikā. Izglītojamais var jautāt par uzdevumu un saņemt skaidrojumu. Pedagogs sniedz atgriezenisko saiti līdz nākamajai attiecīgā priekšmeta stundai vai iepriekš paziņotā termiņā.

18. Tiešsaistes stundas, cik iespējams, notiek atbilstoši apstiprinātajam stundu sarakstam. Pedagogs nodrošina mācību stundas struktūru, skaidrus darba nosacījumus, atgriezenisko saiti un iespēju izglītojamiem iesaistīties.

19. Ja kombinēto mācību laikā paredzēts summatīvs vai formatīvs vērtēšanas darbs, tā organizēšanai un vērtēšanai piemēro Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot akadēmiskā godīguma un vienlīdzīgu iespēju principus.

20. Izglītojamais uzdevumus veic patstāvīgi un godprātīgi, ievērojot pedagoga noteiktos nosacījumus informācijas avotu, digitālo un mākslīgā intelekta rīku izmantošanai.

21. Ja pedagogam rodas pamatotas šaubas par darba patstāvīgu vai godprātīgu izpildi, pedagogs var lūgt izglītojamam apliecināt darbā izmantotās zināšanas un prasmes pārrunā, konsultācijā, nākamajā klātienes stundā vai citā Skolas vērtēšanas kārtībai atbilstošā veidā.

22. Klases audzinātājs koordinē saziņu ar ģimeni. Mācību priekšmeta pedagogs atbild par satura apguvi un vērtēšanu. Direktora vietnieks koordinē organizatoriskos risinājumus. Direktors nodrošina resursus, atbildīgo personu noteikšanu un uzraudzību.

23. Izglītojamais seko e-klases žurnālam, piedalās norādītajās mācību stundās, ievēro termiņus, saudzē aprīkojumu un ziņo par grūtībām. Vecāki aktualizē saziņas datus, piesaka prombūtni, informē par pieejamības šķēršļiem un atbilstoši bērna vecumam palīdz organizēt drošu darba vietu.

IV Tehniskais nodrošinājums un atbalsts

24. Mācību gada sākumā klases audzinātājs sadarbībā ar Skolas administrāciju apzina, vai izglītojamiem ir pieejams kombinēto mācību īstenošanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums un interneta pieslēgums. Izmantot 3. pielikuma "Pieejamības un atbalsta apzināšanas veidlapu".

25. Ja izglītojamam nav pieejams kombinēto mācību īstenošanai nepieciešamais tehniskais līdzeklis, nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais par to informē klases audzinātāju.

26. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina kombinēto mācību īstenošanai atbilstošu tehnisko vidi. Ja izglītojamam nav pieejams nepieciešamais tehniskais līdzeklis, Skola atbilstoši iespējām nodrošina tā lietošanu uz noteiktu laiku vai iespēju kombinēto mācību uzdevumus veikt Skolas telpās, izmantojot Skolas tehnisko aprīkojumu.

27. Ja konkrētajā situācijā tehnisko līdzekli nav iespējams nodrošināt, Skola vienojas par citu mācību satura apguves veidu, piemēram, drukātu mācību materiālu izmantošanu, pielāgotu uzdevumu, citu pieejamu digitālo risinājumu vai mācību darba veikšanu citā piemērotā norises vietā.

28. Tehnisko līdzekļu trūkums nedrīkst būt iemesls, kura dēļ izglītojamam tiek liegta iespēja piedalīties mācību procesā vai saņemt mācību saturu un pedagoga atbalstu.

29. Kombinēto mācību laikā izglītojamais, iepriekš vienojoties un ievērojot attiecīgās telpas lietošanas noteikumus, var izmantot Skolas mācību procesa nodrošināšanai pieejamos resursus un infrastruktūru, tostarp bibliotēku, lasītavu, mācību telpas, datorus, bezvadu internetu un citus mācību līdzekļus.

30. Skola nosaka atbildīgo personu vai atbalsta kārtību tehnisko jautājumu risināšanai kombinēto mācību laikā un par šo kārtību informē izglītojamos un pedagogus.

V Dalības uzskaite un vērtēšana

31. Pedagogs dalību un kavējumus reģistrē e- klses žurnālā līdz stundas beigām. Tiešsaistē dalību apliecina pieslēgšanās un iesaiste, piemēram, atbilde, darbs kopīgā uzdevumā vai iesniegts starprezultāts.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

32. Pedagogs uzskaita uzdevumu izpildi un piemēro Skolas vērtēšanas kārtību. Pirms pārbaudes darba paziņo kritērijus, atļautos palīglīdzekļus un atbalstu. Tehniska kļūme pati par sevi nav pamats zemākam sasniegumu vērtējumam, tādā gadījumā vienojas par citu zināšanu apliecināšanas iespēju.

33. Izglītojamais darbu veic godprātīgi un norāda izmantotos avotus. Mākslīgā intelekta rīkus izmanto tikai pedagoga noteiktajos nosacījumos. Ja ir pamatotas šaubas par patstāvību, pedagogs noskaidro darba tapšanu un ļauj apliecināt prasmes pārrunā vai citā Skolas vērtēšanas kārtībai atbilstošā veidā.

34. Ja izglītojamais kombinētajās mācībās nepiedalās un Skolai nav informācijas par iemeslu, pedagogs informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs sazinās ar nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi vai pilngadīgo izglītojamo, lai noskaidrotu nepiedalīšanās iemeslu.

35. Atkārtotas vai sistemātiskas nepiedalīšanās kombinētajās mācībās gadījumā rīkojas atbilstoši Skolas Iekšējās kārtības noteikumu sadaļā par mācību stundu kavējumu uzskaiti noteiktajai kārtībai. Ja nepiedalīšanās rada pamatotas bažas par izglītojamā drošību, labklājību vai iespējamu tiesību apdraudējumu, Skola rīkojas normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII Drošība un personas datu aizsardzība

36. Pedagogs pirms norises izskaidro drošu darbu ar ierīcēm un internetu, cieņpilnu saziņu, atpūtas nepieciešamību un palīdzības saņemšanu. Attālināti neuzdod bīstamus eksperimentus, darbu ar bīstamām vielām, iekārtām vai citas darbības, kurām vajadzīga pedagoga tieša uzraudzība.

37. Ārpus Skolas veicama uzdevuma vietu un drošības nosacījumus paziņo vecākiem. Pedagogs izvērtē vecumu, pārvietošanos un uzraudzību, nodrošina vajadzīgo instruktāžu un drošu alternatīvu.

38. Ja rodas tiešs veselības vai drošības apdraudējums, darbinieks nekavējoties pārtrauc nedrošo darbību, savu iespēju robežās palīdz un vajadzības gadījumā zvana 112. Informē direktoru un vecākus, izmantojot tālruni. Ja saziņa neizdodas, mēģinājumus atkārto un dokumentē. Palīdzību neatliek līdz vecāku atbildei.

39. Ja konstatē vardarbību vai rodas aizdomas par to, arī tiešsaistes stundā vai bērna apkārtējā vidē, pedagogs pārtrauc kaitējošo mijiedarbību, vajadzības gadījumā ierobežo traucētāja piekļuvi un nodrošina bērnam konfidenciālu saziņu. Bērnu neiztaujā visas klases klātbūtnē.

40. Pedagogs nekavējoties ziņo direktoram un Skolas atbalsta personālam, fiksē laiku, novērotos faktus un veiktās darbības, saglabājot tikai nepieciešamo informāciju. Direktors nodrošina bērna aizsardzību, atbalstu, normatīvajos aktos paredzēto ziņošanu kompetentajām institūcijām un gadījuma turpmāku uzraudzību.

41. Par gadījumu informē vecākus, ja tas nepalielina bērna apdraudējumu. Ja iespējami iesaistīts vecāks, saziņas veidu un brīdi saskaņo ar kompetento institūciju.

42. Izmanto tikai Skolas apstiprinātas digitālās vides un individuālus kontus. Paroles un stundu saites neizplata, pedagogs kontrolē piekļuvi. Par nepiederošas personas pieslēgšanos vai datu noplūdi nekavējoties informē administrāciju un tehnisko atbalstu.

43. Tiešsaistes stundas neieraksta. Ierakstu var organizēt tikai Skolas noteiktā kārtībā ar tiesisku pamatu, skaidru mērķi, piekļuves un glabāšanas nosacījumiem, iepriekš informējot dalībniekus. Pedagoga atļauja viena pati nav pietiekams pamats personas datu apstrādei. Patvaļīga ierakstīšana un izplatīšana nav pieļaujama.

44. Kameras lietojumu pedagogs pamato ar konkrētu mācību vajadzību un piedāvā samērīgu alternatīvu, ja pastāv tehniski vai privātuma šķēršļi. Vērtējumus, atbalsta vajadzības un incidentu informāciju nenosūta publiskās grupās, piekļūst tikai pienākumu veikšanai nepieciešamās personas.

VIII Neparedzētas situācijas un kvalitātes uzraudzība

45. Apdraudējuma vai citā iepriekš neparedzētā gadījumā direktors, ievērojot kompetento institūciju norādījumus un Skolas drošības plānus, lemj par mācību norises formu, ilgumu, iesaistītajām klasēm un saziņu. Lēmumu

paziņo ģimenēm un dibinātājam. 1.–2. klasē attālinātas vai tiešsaistes mācības izmanto tikai normatīvajos aktos pieļautajos izņēmuma gadījumos.

46. Ikdienas procentuālos ierobežojumus izņēmuma gadījumā nepiemēro tikai tad un tādā apjomā, kā to pieļauj ārējie normatīvie akti, lēmumā norāda pamatojumu. Mācību pārtraukšana drošības dēļ nav automātiski uzskatāma par attālinātu stundu.

47. Tieša apdraudējuma laikā prioritāte ir drošība. Skolā pedagogs pārtrauc mācības, organizē drošības plānā noteikto rīcību un pārbauda bērnu klātbūtni. Drošajā vietā mācības atsāk tikai tad, ja to pieļauj atbildīgo personu norādījumi, telpas apstākļi un bērnu pašsajūta.

48. Ja droši iespējams mācīties ārpus Skolas, uztur paredzamu dienas ritmu, īsus kontaktus ar pedagogu un samērīgu uzdevumu apjomu. Ja sakari traucēti, izmanto iepriekš sagatavotus drukātus materiālus. Līdz saziņas atjaunošanai nepieprasa tiešsaistes dalības apliecinājumu un tehniski neiespējamu iesniegšanu.

49. Pēc apdraudējuma novēršanas pedagogi pārplāno būtiskāko neapgūto saturu, nepieļaujot nesamērīgu slodzi. Rīcības atgādne norādīta 4. pielikumā.

50. Kombinēto mācību kvalitāti un atbilstību šai kārtībai uzrauga Skolas direktors un direktora vietnieki izglītības jomā atbilstoši pienākumu sadalījumam.

51. Izvērtējot kombinēto mācību īstenošanu, ņem vērā izglītojamo sasniegtos rezultātus, iesaisti, pedagogu un izglītojamo atgriezenisko saiti, tehniskās pieejamības problēmas, mācību slodzi un atbalsta vajadzības.

52. Skola periodiski iegūst izglītojamo un pedagogu atgriezenisko saiti par kombinēto mācību kvalitāti, mācību slodzi, izmantoto mācību formu lietderību, tehnisko pieejamību un nepieciešamo atbalstu un izmanto to mācību procesa pilnveidei.

53. Ja tiek konstatēts, ka kombinēto mācību forma nenodrošina kvalitatīvu, drošu un iekļaujošu mācību procesu, Skolas administrācija var mainīt turpmāko mācību organizācijas formu vai noteikt papildu atbalsta pasākumus.

IX Noslēguma jautājumi

54. Klašu audzinātāji ar kārtību iepazīstina izglītojamos mācību gada pirmajās divās nedēļās, bet pēc tās pieņemšanas – pirms pirmās kombinēto mācību norises.

55. Kārtību publicē Skolas tīmekļvietnē un nodrošina pieejamību e-klasē. Kārtību pārskata vismaz reizi gadā un pēc būtiskām normatīvo aktu vai Skolas darba organizācijas izmaiņām.

56. Kārtība stājas spēkā tās parakstīšanas brīdī. Tās ievērošanas uzraudzību nodrošina Skolas direktors.

Direktore E. Dreimane

Dreimane

67148306, elina.dreimane@mpsk.marupe.lv

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. pielikums
2026. gada 3. novembra iekšējiem noteikumiem Nr. 13/1-1/31

Kombinēto mācību plānošanas veidlapa

Mācību gads _____ Klase _____ Pedagogs _____

Mācību priekšmets _____ Norises datums _____

Norises forma un vieta:
_____

Sasniedzamais rezultāts un formas izvēles pamatojums:
_____

Uzdevumi un paredzamais darba ilgums:
_____

Digitālā vide un nepieciešamie materiāli:
_____

Dalības apliecinājums līdz stundas beigām:
_____

Iesniedzamais darbs un termiņš:
_____

Pedagoga atbalsta laiks un kanāls:
_____

Pielāgojumi un risinājums bez ierīces vai interneta:
_____

Drošības nosacījumi un instruktāža:
_____

Ģimeņu informēšanas datums:
_____

Saskaņoja _____ Datums _____

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Paziņojums izglītojamajiem un vecākiem

Ievieto e-žurnālā par katru plānoto norisi, nevajadzīgos laukus svītro.

Klase un mācību priekšmets

_____

Datums un stundas laiks

_____

Norises forma un vieta

_____

Ko šajā stundā iemācīsimies

_____

Kas jāsagatavo

_____

Uzdevums un darba soļi

_____

Pieslēgšanās saite vai mācību vides adrese

_____

Kā līdz stundas beigām apliecināt dalību

_____

Kas jāiesniedz kur un līdz kuram laikam

_____

Vērtēšanas kritēriji un atļautie palīglīdzekļi

_____

Kad un kā saņemt pedagoga palīdzību

_____

Risinājums ja nav piemērotas ierīces vai interneta

_____

Drošības nosacījumi

_____

Ja rodas tehniska problēma, iespējami drīz informē priekšmeta pedagogu vai klases audzinātāju.

Tehniskā atbalsta kontakts _____

Skolas saziņas tālrunis _____

Pieejamības un atbalsta apzināšanas veidlapa

Aizpilda vecāks kopā ar izglītojamo, apkopo klases audzinātājs.

Informāciju izmanto mācību pieejamības nodrošināšanai.

Klase _____ Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Aizpildīšanas datums _____ Saziņas kontakts _____

Jautājums	Atbilde
Vai mācību laikā pieejams dators vai planšete?	Jā / Nē / Tikai koplietošanā
Vai internets ļauj piedalīties tiešsaistē?	Jā / Nē / Ar pārtraukumiem
Vai izdodas piekļūt e-žurnālam?	Jā / Nē / Nepieciešama palīdzība
Vai mācību laikā pieejama droša darba vieta?	Jā / Nē / Nepieciešama pārruna
Kāds atbalsts nepieciešams?	Ierīce / Darba vieta Skolā / Drukāti materiāli / Konsultācija / Cits

Papildu informācija par mācību organizēšanas vajadzībām

_____

_____

Veselības diagnozes šajā veidlapā nenorāda. Par individuāliem atbalsta pasākumiem vienojas konfidenciāli ar Skolas atbalsta personālu.

Praktiskās rīcības atgādne

