



Mārupes novada pašvaldība MĀRUPES PAMATSKOLA

Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
67148306 / marupes.pamatskola@marupe.lv / www.marupesamatsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Mārupes novada Tīrainē

2026. gada 25. augustā

Nr. 13/1-1/20

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 30.pantu

Kārtība, kā iestādē risināmas būtiskas domstarpības izglītības jautājumos starp pedagogu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka rīcību, kā izglītības iestādē tiek risinātas būtiskas domstarpības starp pedagogu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, ievērojot bērna labākās intereses, savstarpēju cieņu, sadarbību un normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumus.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, objektīvu un konstruktīvu domstarpību risināšanu, veicinot sadarbību starp izglītības iestādi un izglītojamā ģimeni.

II Būtiskas viedokļu atšķirības izglītības jautājumos

3. Par būtiskām domstarpībām uzskatāmas situācijas, kad pedagoga un izglītojamā likumisko pārstāvju viedokļu atšķirības būtiski ietekmē vai var ietekmēt izglītojamā tiesības uz kvalitatīvu izglītību, emocionālo labbūtību un drošību.
4. Par būtiskām domstarpībām var uzskatīt:
 - 4.1. ilgstošas domstarpības par mācību procesa organizēšanu vai pedagoga profesionālajiem lēmumiem;
 - 4.2. domstarpības par izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, ja tās nav iespējams atrisināt savstarpējās sarunās;
 - 4.3. domstarpības par atbalsta pasākumu piemērošanu vai individuālo pieeju izglītojamam;
 - 4.4. konflikti, kas rada emocionālu spriedzi un traucē izglītības procesu;
 - 4.5. likumisko pārstāvju atkārtotas sūdzības vai savstarpēji pārmetumi, kas nav atrisināti pedagoga un likumisko pārstāvju komunikācijā;
 - 4.6. situācijas, kurās iespējams bērna tiesību vai pedagoga profesionālās autonomijas aizskārums.

III Informēšana par radušos situāciju

5. Pedagogs vai izglītojamā likumiskais pārstāvis par radušos būtisko domstarpību informē izglītības iestādes direktoru vai viņa pilnvarotu personu rakstiski (tai skaitā elektroniski) skolvadības sistēmā E-klase vai nosūtot uz skolas e pastu:

marupes.pamatskola@marupe.lv. Ja situācija prasa nekavējošu rīcību, sākotnēji informāciju var sniegt mutiski, bet rakstisku situācijas izklāstu iesniedz ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc mutiskās informācijas sniegšanas.

6. Informācijā norāda:
 - 6.1. iesaistītās personas;
 - 6.2. situācijas aprakstu;
 - 6.3. līdz šim veiktās darbības domstarpību risināšanai;
 - 6.4. vēlamo risinājumu, ja tāds ir zināms.

IV Sākotnējā saruna un vadības iesaiste

7. Pirms vadības iesaistes pedagogs un izglītojamā likumiskie pārstāvji iespēju robežās cenšas situāciju atrisināt savstarpējā sarunā.
8. Ja vienošanās netiek panākta vai konflikts ir būtisks, direktors vai viņa pilnvarota persona organizē tikšanos ar iesaistītajām pusēm.
9. Sarunas laikā:
 - 9.1. katrai pusei nodrošina iespēju paust savu viedokli;
 - 9.2. izvērtē faktus un pieejamo informāciju;
 - 9.3. nosaka turpmāko rīcību un iespējamus risinājumus;
 - 9.4. vienojas par termiņiem un atbildīgajām personām.
10. Ja nepieciešams, var organizēt vairākas tikšanās.

V Domstarpību risināšanas dokumentēšana

11. Par katru būtisku domstarpību tiek sagatavots sarunas protokols.
12. Dokumentācijā norāda:
 - 12.1. datumu, vietu un dalībniekus;
 - 12.2. domstarpību būtību;
 - 12.3. pušu paustos viedokļus;
 - 12.4. pieņemtos lēmumus;
 - 12.5. atbildīgās personas;
 - 12.6. izpildes termiņus.
13. Dokumenti tiek glabāti atbilstoši iestādes lietvedības un personas datu aizsardzības prasībām.

VI Atbalsta personāla un citu institūciju iesaiste

14. Ja domstarpības nav iespējams atrisināt iestādes administrācijas līmenī vai situācija skar izglītojamā tiesības, direktors var piesaistīt:
 - 14.1. izglītības psihologu;
 - 14.2. sociālo pedagogu;
 - 14.3. speciālo pedagogu;
 - 14.4. logopēdu vai citu atbalsta speciālistu;
 - 14.5. izglītības iestādes atbalsta komandu.
15. Ja situācijas risināšanai nepieciešams dibinātāja vai citu institūciju atbalsts, direktors informē attiecīgo pašvaldību vai dibinātāju un nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar kompetentajām institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Ja pastāv aizdomas par bērna tiesību pārkāpumu vai apdraudējumu, iestāde nekavējoties rīkojas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VII Bērna tiesību, pedagoga profesionālās autonomijas un vecāku līdzdalības nodrošināšana

17. Domstarpību risināšanas procesā tiek ievēroti šādi principi:
- 17.1. bērna labākās intereses ir prioritāras;
 - 17.2. izglītojamā tiesības uz drošu un cieņpilnu izglītības vidi;
 - 17.3. pedagoga profesionālā autonomija un tiesības pieņemt profesionālus lēmumus normatīvo aktu ietvaros;
 - 17.4. izglītojamo likumisko pārstāvju tiesības saņemt informāciju, paust savu viedokli un piedalīties ar bērna izglītību saistītu jautājumu risināšanā;
 - 17.5. komunikācija notiek cieņpilni, ievērojot savstarpēju sadarbību un konfidencialitāti.

VIII Noslēguma jautājumi

- 18. Kārtību apstiprina izglītības iestādes direktors.
- 19. Par kārtības ievērošanu ir atbildīgi visi izglītības iestādes darbinieki savas kompetences ietvaros.
- 20. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas dienu.

Direktore

E. Dreimane

*Dreimane, 67148306
elina.dreimane@mpsk.marupe.lv*